

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Stručná informace pro web LMŠ Na Větví

Kdo je správcem osobních údajů

Lesní mateřská škola Na Větví, školská právnická osoba, IČO 05977738, Na Výsluní 1697/13, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové. Kontakt: lmsnavetvi@seznam.cz, +420 737 233 706, datová schránka uzasv32.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Radim Drtílek, radim.drtilek@gmail.com.

Jaké osobní údaje zpracováváme a proč

Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu potřebném pro činnost mateřské školy. Jde zejména o následující oblasti:

- přijímací řízení, zápis dítěte, školní matrika, docházka a povinná dokumentace školy;
- zajištění předškolního vzdělávání, pedagogická diagnostika a podpora dítěte;
- údaje potřebné pro bezpečnost dítěte, včetně nezbytných zdravotních informací;
- smluvní, platební a běžná komunikace se zákonnými zástupci;
- personální a mzdová agenda zaměstnanců a výběrová řízení;
- smlouvy, účetnictví, dodavatelé, spisová služba a úřední komunikace;
- fotografie a obrazové záznamy podle konkrétního účelu.

Většinu údajů zpracováváme proto, že nám to ukládá právní předpis, protože je zpracování nezbytné pro smluvní vztah nebo pro řádné plnění úkolů školy. Souhlas nevyžadujeme tam, kde existuje jiný právní důvod.

Fotografie dětí

Rozlišujeme interní pedagogické použití fotografií, fotoreportáž zpřístupněnou oprávněným rodičům v uzavřeném systému a veřejné zveřejnění na webu nebo sociálních sítích. Tyto účely jsou oddělené. Fotografie pořízená pro interní pedagogický účel se automaticky nezveřejňuje veřejně.

Je-li konkrétní použití založeno na souhlasu, lze jej kdykoli odvolat. Podrobnosti o rozsahu a době použití jsou uvedeny v příslušném souhlasu.

Jaké systémy používáme

Při provozu školy používáme zejména Správa MŠ, Naše MŠ, Microsoft OneDrive, Synology Cloud, e-mailovou službu Seznam.cz, datovou schránku, služby webhostingu a služby externí účetní/mzdové firmy. Přístup k údajům je omezen podle pracovních rolí a účelu zpracování.

Komu mohou být údaje předány

Podle konkrétní agendy mohou být údaje zpřístupněny oprávněným zaměstnancům školy, smluvním poskytovatelům služeb a orgánům veřejné moci, pokud pro to existuje právní důvod. Dodavatelé, kteří zpracovávají údaje jménem školy, musí splňovat požadavky GDPR.

Jak dlouho údaje uchováváme

Údaje uchováváme jen po dobu nezbytnou pro daný účel a dále po dobu, kterou vyžadují právní předpisy, spisový a skartační režim školy, smluvní povinnosti nebo ochrana právních nároků. U zpracování založeného na souhlasu se řídíme podmínkami konkrétního souhlasu, není-li dán jiný právní důvod.

Vaše práva

Za podmínek GDPR máte zejména právo:

- získat informace a přístup ke svým osobním údajům;
- požadovat opravu nepřesných údajů;
- požadovat výmaz nebo omezení zpracování, pokud jsou splněny zákonné podmínky;
- na přenositelnost údajů v případech stanovených GDPR;
- vznést námitku proti některým druhům zpracování;
- odvolat souhlas, je-li zpracování na souhlasu založeno;
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Právo na výmaz není absolutní. Škola například nemůže vymazat dokumentaci, kterou musí uchovávat ze zákona.

Jak nás kontaktovat

Dotazy a žádosti týkající se ochrany osobních údajů můžete zaslat na lmsnavetvi@seznam.cz, do datové schránky uzasv32 nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů Ing. Radim Drtílek na radim.drtilek@gmail.com.

Podrobná informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 a 14 GDPR je zveřejněna v samostatném dokumentu školy.

Účinnost této informace: 1. 9. 2026