

LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA NA VĚTVI

PROVOZNÍ ŘÁD

platný a účinný od 1. září 2026

Název školy	Lesní mateřská škola Na Větví
Sídlo	Na Výsluní 1697/13, 500 08 Hradec Králové
IČO	05977738
Právní forma	školská právnická osoba
Číslo jednací	LMŠNV/122/2026
Vypracovala a schválila	Mgr. Zuzana Drtílková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	3.8.2026
Platnost od	1.9.2026
Účinnosti od	1.9.2026

Tento provozní řád nahrazuje předchozí znění účinné od 1. 9. 2025.

Lesní mateřská škola Na Větví, IČO 05977738, se sídlem Na Výsluní 1697/13, 500 08 Hradec Králové, jako školská právnická osoba zapsaná v rejstříku školských právnických osob vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Zuzanou Drtílkovou, vydává tento provozní řád.

Provozní řád upravuje podmínky provozu školy, režim dne, pohybové aktivity a pobyt venku, odpočinek, stravování a pitný režim, zásobování vodou, hygienicko-protiepidemický režim, nakládání s prádlem a péči o zázemí. Ustanovení provozního řádu se používají společně se školním řádem, provozním řádem výdejny, dokumentací BOZP a požární ochrany a s dalšími vnitřními předpisy školy.

Právní východiska

Provozní řád vychází zejména z následujících právních předpisů v jejich platném znění:

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění účinném od 1. 1. 2026,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, v rozsahu vztahujícím se k provozu výdejny,
- platný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

1. Základní údaje

Název školy	Lesní mateřská škola Na Větví
Adresa sídla	Na Výsluní 1697/13, 500 08 Hradec Králové
Ředitelka	Mgr. Zuzana Drtílková
Telefon	737 233 706, 721 914 362
E-mail	lmsnavetvi@seznam.cz
Právní forma	školská právnická osoba
Zřizovatel	Mgr. Zuzana Drtílková
IČO	05977738
Místo poskytovaného vzdělávání	oplocené zázemí LMŠ Na Větví v ulici Nad Rybníky a přilehlé přírodní prostředí v Novém Hradci Králové

2. Popis zařízení a organizace provozu

- Typ školy: lesní mateřská škola s celodenním provozem.
- Počet tříd: 1 věkově smíšená třída, zpravidla pro děti ve věku 2 až 7 let.
- Nejvyšší počet dětí ve třídě: 28. Základní nejvyšší počet 24 dětí je navýšen na základě povolené výjimky o 4 děti.
- Provozní doba: v pracovních dnech od 7:30 do 16:00 hodin, nestanoví-li ředitelka po projednání se zřizovatelem jinak.
- Personální zajištění: pedagogickými a případně dalšími pracovníky podle aktuálního personálního stavu školy, počtu přítomných dětí, charakteru činností a platných právních předpisů.

Vzdělávání probíhá převážně ve venkovních prostorách mimo zázemí školy. Zázemí slouží zejména k příležitostnému pobytu, odpočinku, stravování, ochraně před nepříznivými klimatickými podmínkami, uložení vybavení a k dalším činnostem odpovídajícím charakteru lesní mateřské školy.

3. Režim dne

Režim dne je přizpůsobován věku, individuálním potřebám a aktuálnímu zdravotnímu stavu dětí, počasí, ročnímu období a charakteru vzdělávacích činností. Pevněji jsou vymezeny zejména doby stravování, odpočinku a provozní doba. Časový rozvrh je orientační.

7:30–9:00	Příchod dětí, příprava prostředí, ranní úkol, volná hra a průběžná dopolední svačina.
9:00–11:00	Ranní kruh, práce v centrech aktivit, pobyt v lese a přírodě, volná hra, řízené a pohybové činnosti, reflexe.
11:00–12:00	Hygiena, oběd, příprava na odpočinek.
12:00–14:00	Odpočinek nebo spánek podle individuálních potřeb; klidové činnosti a individuální práce s předškoláky.
14:00–15:00	Odpolední svačina, volná hra, individuální nebo skupinové činnosti, úklid.
15:00–16:00	Volná hra, pobyt v zázemí nebo venku a postupné odchody dětí.

3.1 Příchod a odchod dětí

Děti zpravidla přicházejí mezi 7:30 a 9:00 hodinou. Předávání a vyzvedávání dětí se řídí školním řádem. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předá dítě osobně pracovníkovi školy a při převzetí dítěte pracovníka školy informuje o skutečnostech důležitých pro zdraví a bezpečnost dítěte.

3.2 Hra a vzdělávací činnosti

Volná hra je zařazována průběžně. Řízené a spontánní činnosti se střídají a navazují na potřeby dětí. Pomůcky a náčiní jsou dětem zpřístupňovány přiměřeně jejich věku a schopnostem; nástroje a předměty představující zvýšené riziko se používají pouze pod přímým dohledem pedagogického pracovníka.

3.3 Pohybové aktivity

Pohyb je přirozenou součástí celého dne. Probíhá zejména při pobytu v přírodě, chůzi v terénu, spontánní hře, pohybových a psychomotorických hrách, zdravotních a relaxačních cvičeních a sezónních aktivitách. Náročnost aktivit se přizpůsobuje věku, schopnostem a zdravotnímu stavu dětí.

4. Pobyt venku a specifické podmínky lesní mateřské školy

Pobyt venku je hlavní součástí vzdělávání. Většina činností probíhá venku po převážnou část provozní doby. Délka a forma pobytu venku se upravuje zejména při silném větru, bouřce, extrémním horku nebo mrazu, náledí, zhoršené kvalitě ovzduší, nebezpečí pádu stromů či větví nebo při jiné situaci ohrožující zdraví a bezpečnost dětí.

Pro pobyt a vzdělávání se využívá oplocené zázemí školy, okolní les, cesty a další vhodné přírodní lokality, zejména okolí rybníků Biřička a Cikán. Volba trasy a místa činnosti se řídí aktuálními podmínkami a vyhodnocením rizik pedagogickým pracovníkem.

Před zahájením provozu a průběžně během dne pracovníci kontrolují bezpečnost zázemí a používaných míst. Zjištěná závada se odstraní, místo se do odstranění závady zabezpečí nebo se přestane používat.

Oblečení a vybavení dětí zajišťují rodiče podle aktuálního počasí a pokynů školy. V letním období se používá vhodná pokrývka hlavy, ochrana proti slunci a dostatek tekutin; použití ochranného krému se řídí dohodou se zákonnými zástupci.

4.1 Sezónní a zvýšeně rizikové aktivity

- výlety a turistika se organizují s ohledem na délku trasy, počasí, věk dětí a personální zajištění,
- jízda na kole, koloběžce nebo odrážedle probíhá pouze na vhodném místě a s odpovídajícími ochrannými prostředky, zejména ochrannou přilbou,
- bruslení a lyžování lze uskutečnit pouze při bezpečných podmínkách, s odpovídajícím vybavením a personálním zajištěním,
- koupání nebo plavecké aktivity v přírodním koupališti se uskuteční pouze po předchozím vyhodnocení podmínek, v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy, se souhlasem zákonných zástupců a se zvýšeným dohledem,
- práce s ohněm, noži, pilkami nebo jinými nástroji probíhá výhradně pod přímým dohledem pedagogického pracovníka a podle zvláštních bezpečnostních pravidel.

5. Odpočinek

Odpolední odpočinek probíhá v zázemí školy, zpravidla v maringotkách. Mladší děti nebo děti s potřebou spánku odpočívají na vlastních karimatkách ve spacích pytlích a ve vlastním oblečení nebo pyžamu určeném ke spaní. Starším dětem a dětem, které neusnou, jsou po nezbytné době klidu nabídnuty tiché činnosti nerušící ostatní.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Všechny děti mají zajištěnu možnost klidu a regenerace; ke spánku nejsou nuceny. Za vhodných klimatických podmínek může odpočinek probíhat venku na bezpečném a chráněném místě.

6. Stravování a pitný režim

6.1 Stravování

Školní stravování, zahrnující dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a nápoje, je zajišťováno dovozem z jídelny MŠ Klíček, Urxova 342, 500 06 Hradec Králové. Pokrmy jsou vydávány ve výdejně Lesní mateřské školy Na Větví. Podrobnosti o příjmu, uchovávání, výdeji a teplotách pokrmů upravuje samostatný provozní řád výdejny a systém správné hygienické praxe.

Je-li dítě přítomno v době podávání stravy a je ke stravování přihlášeno, je mu strava nabídnuta. Děti nejsou do jídla nuceny. Pedagogové podporují kulturu stolování, přiměřenou samostatnost a možnost zvolit si velikost porce při dodržení pravidel školního stravování.

Jídlo	Orientační doba podávání	Orientační doba dovozu
Dopolední svačina	8:00–9:00	7:30–8:00
Oběd	11:00–12:00	10:50–11:00
Odpolední svačina	14:00–15:00	13:45–14:00

6.2 Pitný režim

Děti mají po celý den dostupnou zdravotně nezávadnou pitnou vodu nebo jiný vhodný nápoj. Každé dítě má vlastní označenou láhev, kterou přináší z domova. Náhradní nebo doplňkový nápoj zajišťuje škola v čisté uzavíratelné nádobě určené pro styk s potravinami. Doplňování nápoje dětem zajišťuje nebo kontroluje pracovník školy tak, aby nedocházelo ke kontaminaci uzávěrů a náustků.

Pracovníci aktivně sledují příjem tekutin, zejména u mladších dětí, při zvýšené fyzické aktivitě a za teplého nebo mrazivého počasí. Nádobý na pitnou vodu se pravidelně myjí, sanitují a chrání před znečištěním.

7. Zásobování vodou a hygienické zařízení

Škola musí mít po celou dobu provozu k dispozici dostatečné množství pitné vody pro pití, přípravu a výdej stravy, mytí rukou, úklid a další hygienické potřeby. Pitná voda je přiváděna nebo dovážena z veřejného vodovodu ze sídla školy Na Výsluní 1697/13, Hradec Králové, v čistých uzavíratelných nádobách určených pro styk s pitnou vodou. Nádoby se pravidelně čistí, sanitují, uzavírají a skladují tak, aby nedošlo ke znečištění vody.

V zázemí školy je zajištěno hygienické zařízení se záchodem a umyvadlem s tekoucí pitnou vodou, vybavené tekutým mýdlem nebo jiným prostředkem pro hygienické mytí rukou, prostředkem pro hygienické osušení rukou a toaletním papírem. Zařízení je udržováno v čistém a provozuschopném stavu.

V provozu jsou kromě jedné várnice u wc další doplňkové nádoby/várnice na mytí rukou s pitnou (zpravidla dle potřeb vzhledem k počasí, minimálně však na 3 místech). Voda určená k pití musí být zřetelně označena a zabezpečena proti záměně.

8. Ochrana před klimatickými podmínkami, větrání a vytápění

Zázemí školy umožňuje ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami. Maringotky jsou větrány průběžně podle počasí, počtu přítomných osob a činnosti. Větrání se provádí tak, aby nebyly děti vystaveny průvanu a aby byla zajištěna výměna vzduchu.

Prostory používané k odpočinku a příležitostnému pobytu jsou v chladném období vytápěny na teplotu přiměřenou vykonávané činnosti. Teplota je kontrolována nástěnnými teploměry. Při poruše vytápění nebo podmínkách, které neumožňují bezpečný pobyt, se přijmou organizační opatření, případně se provoz omezí.

Prostory jsou osvětleny denním a podle potřeby také umělým světlem. Svítidla a elektrická zařízení jsou udržována v bezpečném a provozuschopném stavu.

9. Prádlo, lůžkoviny a osobní vybavení

Vybavení pro odpočinek je vedeno odděleně pro každé dítě a ukládáno tak, aby nedocházelo ke vzájemnému kontaktu a záměně. Rodiče zajišťují karimatku, spací pytel, případně pyžamo a další osobní vybavení podle pokynů školy.

- lůžkoviny a vybavení pro spaní se perou podle potřeby při znečištění, nejméně však jednou za dva měsíce,
- bezprostředně se vymění při znečištění biologickým materiálem nebo při výskytu infekčního onemocnění,
- čisté a použité prádlo se uchovává odděleně; použité nebo znečištěné prádlo se ukládá do uzavíratelného obalu a předává k vyprání,
- pracovní oděv zaměstnanců musí být čistý a vhodný pro vykonávanou činnost; jeho údržba se řídí vnitřními pravidly zaměstnavatele.

10. Hygienicko-protiepidemický režim

Za organizaci úklidu, používání čisticích a dezinfekčních prostředků a kontrolu čistoty odpovídá ředitelkou pověřený pracovník. Čisticí prostředky a pomůcky jsou ukládány mimo dosah dětí, odděleně od potravin a osobních věcí. Používají se podle návodu výrobce, bezpečnostních listů a účelu použití. Ekologické prostředky se používají pouze tehdy, mají-li pro daný účel odpovídající čisticí nebo dezinfekční účinek.

Četnost	Čištění / úklid	Dezinfekce a zvláštní opatření
Průběžně během provozu	odstranění aktuálního znečištění; otírání stolů a pracovních ploch;	okamžitá dezinfekce povrchu znečištěného biologickým materiálem;

Četnost	Čištění / úklid	Dezinfekce a zvláštní opatření
	doplňování mýdla, ručníků a toaletního papíru; odstraňování odpadků; větrání	sanitace podle povahy události
Denně	podlahy a omyvatelné plochy podle znečištění; stoly, pracovní plochy, dřezy, umyvadla, toalety, nočníky, nádoby na odpad; používané náčiní a vybavení; kontrola a čištění nádob na vodu	hygienické zařízení, často dotýkané plochy a nočníky vhodným prostředkem; sanitace nádob na pitnou vodu podle stanoveného postupu
Týdně	skříně, regály, dveře, parapety, otopná tělesa, hůře dostupná místa; kontrola a vyčištění úklidových pomůcek	dezinfekce podle aktuální epidemiologické situace a míry znečištění
Nejméně 3–4× ročně a podle potřeby	velký úklid, mytí oken, důkladné čištění vybavení, odstranění nepotřebných věcí a kontrola drobných závad	mimořádná sanitace při výskytu infekčního onemocnění nebo na základě pokynu orgánu ochrany veřejného zdraví

Úklidové pomůcky pro hygienické zařízení jsou barevně nebo jinak rozlišeny a nepoužívají se na jiné plochy. Po použití se vyčistí, případně dezinfikují a nechají uschnout. Odpad je ukládán do uzavíratelných nádob a pravidelně odstraňován.

10.1 Postup při výskytu infekčního onemocnění

- při podezření na akutní infekční onemocnění se dítě oddělí od ostatních pod dohledem dospělé osoby a bezodkladně se kontaktuje zákonný zástupce,
- znečištěné plochy a předměty se vyčistí a dezinfikují vhodným prostředkem; použité osobní ochranné prostředky a odpad se bezpečně odstraní,
- znečištěné prádlo se ukládá odděleně do uzavíratelného obalu a vypere se při odpovídajícím pracovním režimu,
- při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění škola postupuje podle doporučení krajské hygienické stanice a o přijatých opatřeních informuje zákonné zástupce v nezbytném rozsahu.

11. Péče o zázemí a venkovní plochy

Oplocené zázemí, maringotky, hygienické zařízení a používané vybavení jsou průběžně udržovány. Zaměstnanci před zahájením pobytu dětí kontrolují zejména výskyt ostrých předmětů, injekčních stříkaček, zvířecích exkrementů, uhynulých zvířat, poškozeného vybavení, nebezpečných větví, závad oplocení a dalších rizik.

Děti se mohou pod dohledem podílet pouze na bezpečných úklidových a péstitelských činnostech. Nesmějí manipulovat s odpadem, ostrými předměty, chemickými látkami, biologickým materiálem ani jiným nebezpečným nálezem.

Travnaté plochy se udržují podle potřeby, zpravidla se sečou jednou za 14 dnů v období růstu. Keře a dřeviny se ošetřují podle potřeby. Práce s motorovým nebo ostrým nářadím se neprovádějí v bezprostřední přítomnosti dětí.

Pískové nebo sypké části bosého chodníku a případné doskočiště se chrání před znečištěním zvířaty a průběžně se kontrolují. Písek se vymění při znečištění, ztrátě požadovaných vlastností nebo podle výsledku kontroly; pevná lhůta výměny nenahrazuje průběžné posouzení jeho stavu.

12. Mimořádné situace a přerušení provozu

Při poruše hygienického zařízení, výpadku vytápění, kontaminaci zázemí, extrémním počasí nebo jiné okolnosti, která znemožňuje bezpečný a hygienicky vyhovující provoz, ředitelka přijme bezodkladná opatření. Podle závažnosti situace může změnit organizaci dne, využít náhradní bezpečné prostory, omezit nebo přerušit provoz a informovat zákonné zástupce a příslušné orgány.

Postupy při úrazu, požáru, ztracení dítěte, nálezu nebezpečného předmětu a dalších krizových situacích jsou upraveny v souvisejících vnitřních předpisech a krizových plánech školy.

13. Závěrečná ustanovení

- S provozním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a další osoby, které se pravidelně podílejí na provozu školy.
- Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámeni nejpozději před zahájením práce.
- Provozní řád je dostupný zaměstnancům v zázemí školy a zákonným zástupcům k nahlédnutí.
- Změny provozního řádu se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.
- Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje předchozí znění účinné od 1. 9. 2025.

V Hradci Králové dne 3.8.2026

Vypracovala a schválila:

Mgr. Zuzana Drtílková
ředitelka školy